



COMUNE DI PETRONA'
Provincia di Catanzaro

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1. POSTO VACANTE DI CATEGORIA "C" E PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO", PRESSO L'AREA TECNICA, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la L. 02 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTI il D.Lgs. n.66/2010 "Codice Ordinamento Militare" e la L. 08 luglio 1998, n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7, comma 1, della legge n. 97 del 06.08.2013 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea

2013" recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 53 del 28/03/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13.07.2017;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" di cui al C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

VISTO il decreto interministeriale 9/7/2009 recante la tabella di equiparazione delle lauree vecchio ordinamento con lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 79 del 26.10.2020;

VISTO l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 secondo cui "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001";

DATO ATTO

- che sono state attivate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avendo inoltrato con nota prot. n.3048 del 26.10.2020 ai competenti uffici della Regione Calabria, della locale Provincia e del Dipartimento della Funzione Pubblica richiesta di assegnazione di personale in disponibilità;

- che la suddetta procedura di mobilità ha avuto esito negativo;

VISTA la propria determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica** per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria "C" e profilo professionale "Istruttore Tecnico", presso l'Area Tecnica, a tempo indeterminato e part time al 50% con riserva a favore dei volontari delle forze armate (artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010).

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) **Possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso Istituto tecnico, settore tecnologico o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo.
Potranno altresì concorrere i candidati che, pur non essendo in possesso del titolo di studio specifico, siano in possesso di un titolo superiore, e nello specifico laurea in Ingegneria, Architettura e Pianificazione territoriale e urbanistica o equipollenti per legge;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Coloro che intendano avvalersi di tale riserva di posti, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. caso in cui nulla in merito venga dichiarato non se ne potrà in alcun modo

tener conto. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi obbligatoriamente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Petronà situato in via Nazionale n. 200, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale – Concorsi ed Esami"**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura *"domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria "C" e profilo professionale "Istruttore Tecnico", presso l'Area Tecnica, a tempo indeterminato e part time al 50%"*;

Nella domanda, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo esatto e completo, quanto segue:

- a) le proprie generalità e l'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica ordinaria presso cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;
- b) la lingua straniera, scelta tra il francese e l'inglese, per la quale intende sostenere le prove selettive;
- c) il possesso di ciascuno dei requisiti richiesti per l'accesso al posto, indicati nell'art. 1 del presente bando;
- d) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina, a parità di merito, di cui all'art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni;
- e) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Petronà;
- f) l'aspirante deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e sulla scorta dell'informativa indicata nell'art. 14 del presente bando;
- g) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ☐ direttamente all'Ufficio sopra indicato, entro il termine di cui al punto 1, in orario d'ufficio, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- ☐ tramite posta elettronica certificata, entro il termine di cui al punto 1, al seguente indirizzo: protocollo.petrona@asmepec.it
- ☐ a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. - A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;

Alla domanda devono essere allegati:

- b) ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi sul c.c. postale n. 12401881, intestato Comune di Petronà- Servizio Tesoreria, specificando, quale causale del versamento: "Tassa di concorso istruttore tecnico cat. C";
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) curriculum vitae.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

Art. 5 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

Le dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

☐ **formazione (max punti 10)**

Saranno presi in considerazione: lauree, lauree magistrali, corsi di dottorato/master universitari post laurea; corsi di formazione con valutazione finale e/o giudizio di idoneità

svolti negli ultimi 5 anni (decorrenti dalla data di scadenza del bando) direttamente o indirettamente attinenti al posto messo a concorso;

☐ **titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni (max punti 15)**

Servizio prestato presso datore di lavoro pubblico, con riferimento alla categoria e profilo professionale nel quale è stato svolto, in un periodo di riferimento degli ultimi 7 anni (decorrenti dalla data di scadenza del bando) ed all'area professionale direttamente o indirettamente attinente al profilo professionale messo a concorso;

☐ **titoli vari (max punti 5)**

Sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco degli ultimi 5 anni della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, quali pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20 (venti), tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla vertente sulle materie oggetto delle prove scritta ed orale di cui all'art. 7, che segue.

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento della preselezione, non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante avviso, avente valore di notifica per tutti i candidati, pubblicato sul sito web del Comune di Petronà: www.comune.petrone.cz.it

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte zero punti e alle risposte sbagliate meno 0,25 (zero/venticinque) punti.

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.

La prova preselettiva sarà superata dai primi 20 (venti) candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, oltre che da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I suddetti candidati sono ammessi alla prova scritta.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Petronà. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

☐ **PROVA SCRITTA** che consisterà nello svolgimento di un elaborato teorico ovvero quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie sotto specificate:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Normativa in materia di appalti, con particolare riguardo al D. Lgs 50/2016;
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Calabria);
- Espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n.81/2008);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001;
- Nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale).

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

☐ **PROVA ORALE** che consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta, anche con riferimento agli elaborati redatti, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra quelle indicate nel presente bando (inglese o francese);

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation: Word, Excel, Power Point, posta elettronica ed INTERNET).

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Ai candidati ammessi alla prova scritta ed a quelli che saranno ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove medesime, rispettivamente non meno di 20 (venti) giorni prima delle stesse esclusivamente mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune di Petronà: www.comune.petrone.cz.it

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per le prove selettive saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e dal punteggio assegnato per i titoli.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

E' attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dall'Ordinamento in vigore, con particolare riferimento al CCNL - area dipendenti - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, comprensivo di salario accessorio, se ed in quanto dovuto, le quote di aggiunta di famiglia, se dovute, e tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

La graduatoria finale di merito è composta dai candidati che abbiano superato tutte le prove di cui all'art. 7, secondo l'ordine di punteggio decrescente scaturente dalla somma dei voti riportati alla prova scritta e a quella orale, più il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, saranno osservate le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii. nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Petronà: www.comune.petrone.cz.it per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale – concorsi ed esami;

Art. 9 - NORMA FINALE E DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La sottoscrizione della domanda vale come implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel presente bando.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa in materia di trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Petronà in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Petronà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Petronà nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Petronà, in qualità di Titolare, Via Nazionale 200– 88050 Petronà
- al seguente indirizzo pec protocollo.petrona@asmepec.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Petronà, 14.12.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Alessandro Migliazza
(firmato digitalmente)